



DURACIÓN:	30 horas, 10 viernes
HORARIO:	de 17:00 a 20:00
GRUPOS REDUCIDOS:	de 3 a 8 alumnos por aula

## Objetivo

El Máster Business, tiene como objetivo principal el dotar al alumno de las herramientas necesarias para desarrollar al máximo sus capacidades comunicativas y así poder desenvolverse en situaciones profesionales: reuniones, comunicaciones electrónicas, presentaciones, conference calls, etc.

Máster Business es un curso esencialmente innovador que incide tanto en los aspectos gramaticales y funcionales como en las técnicas del "Public Speaking" (body language, mapping and memory work, etc.)

## Profesores

El curso será impartido por profesores licenciados universitarios, nativos, profesionales de la enseñanza del Inglés de los negocios y con dilatada experiencia académica.

## Contenido del Curso

- Introduction to the basic business tools: telephoning, meetings, negotiations and presentations
- Writing Business: mails, reports and business letters
- Business Grammar: questions, conditionals, subjunctive and modal verbs
- Pronunciation: sounds of English, oral skills, reading with confidence, public Speaking

## Precio\*\*

Precio:	420 €
Reserva de Plaza:	50 € (a descontar del precio)
Descuentos:	10 % estudiantes y desempleados (necesaria acreditación)

## Más información y reservas:

Departamento de Formación  
Olga Alcañiz  
M<sup>a</sup> Ángeles Oliva

Tel: (+34) 91 411 46 14  
[olgaa@interlinco.com](mailto:olgaa@interlinco.com)  
[mangeles@interlinco.com](mailto:mangeles@interlinco.com)

\*\*Los grupos se abrirán con un mínimo de tres alumnos. Interlinco se reserva el derecho a no iniciar el curso si esta circunstancia no se cumple. En el caso de que no se pueda abrir el grupo, Interlinco comunicará a los alumnos la cancelación del curso y devolverá íntegramente el importe de la reserva. Interlinco no procederá a devolución alguna en caso de baja por parte del alumno una vez iniciado el curso.